



Belastingdienst

Handleiding

Inkomensafhankelijke huurverhoging

Huishoudverklaringen aanvragen voor woningen
met een gereguleerde huurovereenkomst

januari 2020

Inhoud

1	Aanleiding voor de gegevensuitlevering—4
1.1	Inleiding—4
1.2	Overzicht van wijzigingen—5
2	Algemeen—6
2.1	Wettelijke basis—6
2.2	Wanneer kunt u gebruikmaken van het portaal?—6
2.3	Hoe vraagt u een huishoudverklaring aan?—7
2.4	Aanvragen via het BAG-id—8
2.5	Jaar van inkomen en actualiteit van de gegevens—8
2.6	Systeemeisen—8
2.7	Meer informatie—9
3	Aanvragen van een portaalaccount—10
3.1	Account aanvragen—10
3.2	Verificatie contactgegevens en verstrekking inloggegevens—11
3.3	Eerste keer inloggen—11
3.3.1	Een nieuw wachtwoord opgeven—11
3.3.2	Sms-verificatie—11
3.3.3	Geen sms ontvangen—12
3.3.4	Na het inloggen—13
4	Huishoudverklaringen aanvragen—14
4.1	Inloggen op het portaal—14
4.1.1	Sms-verificatie—14
4.1.2	Geen sms ontvangen—15
4.2	Nieuws en informatie—15
4.3	Huishoudverklaring aanvragen per adres—15
4.4	Huishoudverklaring aanvragen via een bestand—17
4.4.1	Formaat aanvraagbestand—17
4.4.2	Specificaties aanvraagbestand—17
4.4.3	Voorbeeld aanvraagbestand—18
4.4.4	Naamgeving aanvraagbestand—18
4.4.5	Recordbeschrijving aanvraagbestand—18
4.4.6	Uploaden aanvraagbestand—19
5	Het Dossier-scherm—21
5.1	Notificatie—21
5.2	Het 'Dossier'-scherm openen—21
5.3	Het resultaat van uw aanvraag—22
5.3.1	Het antwoordbestand—22
5.3.2	Specificaties csv-antwoordbestand—23
5.3.3	Voorbeeld antwoordbestand—24
5.3.4	Naamgeving antwoordbestand—24
6	Overige functies binnen het gegevensportaal—26
6.1.1	Veelgestelde vragen—26
6.1.2	Beheer gegevens—26
6.1.3	Wachtwoord vergeten—26
7	Vragen?—27
7.1	Contact—27
7.1.1	Vragen stellen via het kopje "Algemeen"—27

7.1.2 Vragen stellen via het kopje "Contact"—28

1 Aanleiding voor de gegevensuitlevering

1.1 Inleiding

Deze handleiding is bestemd voor verhuurders die ook eigenaar zijn van woningen met een gereguleerde huurovereenkomst. Als verhuurder kunt u informatie bij de Belastingdienst opvragen om te beoordelen of de huurprijs van woningen met een gereguleerde huurovereenkomst extra mag worden verhoogd volgens de wetgeving voor inkomensafhankelijke huurverhoging.

U kunt als verhuurder zelf bepalen of u de inkomensafhankelijke hogere huurverhoging wilt doorvoeren, dit bent u niet verplicht.

Voor de inkomensafhankelijke (hogere) huurverhoging hebt u de inkomenscategorie van uw huurders nodig. Daarvoor biedt de Belastingdienst u een dienst aan. Maakt u gebruik van deze dienst, dan moet u voldoen aan en akkoord gaan met de volgende gebruiksvoorwaarden:

- U bent een verhuurder of vertegenwoordigt een verhuurdersorganisatie die woningen met een gereguleerde huurovereenkomst verhuurt;
- U gebruikt de service slechts wanneer u huurders met een hoger huishoudinkomen met meer dan inflatie+2,5% (maar maximaal inflatie+4%) huurverhoging wilt voorstellen;
- U gebruikt de service slechts voor het aanvragen van gegevens over woningen met een gereguleerde huurovereenkomst die behoren tot uw woningenbestand en waarvoor u de huurder een huurverhoging van meer dan inflatie+2,5% kunt voorstellen zonder de maximale huurprijs (op basis van het puntentotaal) van de woning te overschrijden;
- De aan u verstrekte gegevens – de huishoudverklaring met het huishoudgegeven of de inkomenscategorie en het aantal inkomensontvangers per adres – gebruikt u alleen voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, namelijk voor het al dan niet voorstellen van een inkomensafhankelijke hogere huurverhoging; dus niet voor andere doeleinden (bijvoorbeeld andere inkomensafhankelijke beleidsvoornemens of marketing);
- De aan u verstrekte gegevens – de huishoudverklaring- met het huishoudgegeven of de inkomenscategorie en eventueel het aantal inkomensontvangers per adres – vernietigt u zodra de voorgestelde huurverhoging is overeengekomen of, bij een geschil, zodra over het voorstel tot huurverhoging onherroepelijk is beslist;
- U voert een zodanige administratie dat de juiste, volledige en tijdige vastlegging van de gegevens is gewaarborgd over het huishoudgegeven dan wel het huishoudinkomen;
- U gaat vertrouwelijk om met de aan u verstrekte gegevens – de huishoudverklaring per adres – behalve als enig wettelijk voorschrift u tot mededeling verplicht of uit uw taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit;
- Over de ontvangen gegevens kunt u niet met ons in discussie gaan. Ook kunt u hiertegen geen bezwaar maken en/of beroep aantekenen;
- U moet zich houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere privacyregelingen. U beschermt de uitgewisselde gegevens tegen het risico van verlies, wijziging, vernietiging, ongeautoriseerde aanmaak en inzage door onbevoegden;
- Misbruik van het portaal voor het opvragen van de huishoudverklaringen melden we bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Bij structureel onterecht opvragen of misbruik van de gegevens kan uw account op het gegevensportaal worden geblokkeerd. U kunt dan geen huishoudverklaringen meer opvragen.

Let op:

U mag alleen een huishoudverklaring opvragen voor woningen met een gereguleerde huurovereenkomst, waarvoor huurders nog niet (bijna) de maximale huurprijs van de woning betalen. Dit zijn de woningen waarvoor u nog een huurverhoging van meer dan inflatie+2,5% (maar maximaal inflatie+4%) kunt voorstellen zonder de maximale huurprijsgrens (op basis van het puntentotaal) van de woning te overschrijden.

U vindt in deze handleiding meer informatie over de inkomensafhankelijke hogere huurverhoging en het aanvragen van de huishoudverklaringen. De handleiding bestaat uit meerdere hoofdstukken. Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie over de inkomensafhankelijke huurverhoging. In hoofdstuk 3 staat beschreven hoe u zich kunt aanmelden voor deze Belastingdienst-service. Hoofdstuk 4 beschrijft hoe u huishoudverklaringen kunt aanvragen voor woningen met een gereguleerde huurovereenkomst. Hoofdstuk 5 beschrijft de indeling van het antwoordbestand. In hoofdstuk 6 worden de overige tabbladen uitgelegd en in hoofdstuk 7 kunt u lezen hoe u contact met ons kunt opnemen.

In de huishoudverklaring vermelden wij een indicatie wat op basis van de bij ons bekende gegevens is vastgesteld. Dit kan een inkomenscategorie zijn of de vermelding dat er sprake is van een huishouden dat valt onder de uitzonderingsgroepen (huishoudens waarvan één of meerdere leden de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt en huishoudens van 4 of meer personen).

In paragraaf 5.3.1 is vermeld welke indicaties wij aan u terug leveren.

1.2 Overzicht van wijzigingen

Per 2020 zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd

- U kunt uitsluitend een aanvraag indienen op basis van het BAG-identificatie van de woning uit de Basisregistratie Adressen en Gebouwen van het Kadaster. Met dit unieke nummer kunt u preciezer een aanvraag insturen voor de woningen die u verhuurt.
- De grensbedragen zijn gewijzigd:
 - Vanaf een huishoudinkomen boven € 43.574 (in 2018) mag de inkomensafhankelijke huurverhoging worden toegepast.
 - Van personen die op 1 januari 2020 jonger zijn dan 23 jaar wordt alleen het bedrag boven de inkomens-vrijstellingsgrens van € 20.450 meegerekend.
- De laatste aanmeldmogelijkheid, om nog in 2020 huishoudverklaringen te kunnen verkrijgen, is gesteld op 7 december 2020.

2 Algemeen

2.1 Wettelijke basis

De inkomensafhankelijke (hogere) huurverhoging is vastgelegd in Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en de Uitvoeringswet huurprijzen woonruimte (huurverhoging op grond van inkomen).

Voor de periode 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2021 geldt de volgende maximale huurverhoging:

- 5,1% (inflatie +2,5%) voor huishoudinkomens tot en met € 43.574, voor huishoudens van vier of meer personen en voor huishoudens met één of meer AOW-gerechtigden.
Bent u van plan *geen* hogere huurverhoging dan 5,1% voor te stellen, dan mag u *geen* huishoudverklaringen opvragen omdat u deze dan niet nodig hebt. Huurverhoging van maximaal 5,1% is immers voor alle huishoudinkomens en huishoudtypen toegestaan. Vraagt u toch huishoudverklaringen aan terwijl u geen huurverhoging van meer dan 5,1% wilt voorstellen, dan schendt u de privacy van uw huurders onnodig en onrechtmatig.
- 6,6% (inflatie +4%) voor huishoudinkomens boven € 43.574.

Let op:

U mag alleen huishoudverklaringen opvragen voor woningen met een gereguleerde huurovereenkomst waarvoor huurders nog niet (bijna) de maximale huurprijs van de woning betalen.

De genoemde inkomensgrens geldt voor het gezamenlijke inkomen van alle bewoners die ingeschreven staan op het specifieke adres. We noemen dit daarom het huishoudinkomen. U vraagt de gegevens per adres aan.

Op de huishoudverklaringen waarbij een inkomenscategorie wordt verstrekt, worden geen gegevens anders dan de inkomenscategorie en het aantal inkomensontvangers vermeld. Het aantal inkomensontvangers verstrekken we alleen bij een huishoudinkomen hoger dan € 43.574. Het aantal inkomensontvangers houdt in het aantal personen waarvan het inkomen heeft bijgedragen aan het vaststellen van de inkomenscategorie. Hieronder vallen de personen die momenteel op het adres wonen en in 2018 een inkomen genoten van gezamenlijk meer dan € 43.574. Van personen die op 1 januari 2020 jonger waren dan 23 jaar wordt alleen het bedrag boven de inkomensvrijstellingsgrens van € 20.450 meegerekend. Als hun inkomen hoger was dan € 20.450 worden zij ook als inkomensontvanger meegeteld.

Alleen als u een verklaring met de inkomensindicatie 'J' krijgt kunt u voor dat adres een extra huurverhoging van meer dan 5,1% tot maximaal 6,6% aan de huurder(s) voorstellen. U moet dan de van ons ontvangen huishoudverklaring (pdf) met de inkomenscategorie en het aantal inkomensontvangers bij het huurverhogingsvoorstel voegen.

2.2 Wanneer kunt u gebruikmaken van het portaal?

Bent u een verhuurder die tegelijk eigenaar is van een woning met een gereguleerde huurovereenkomst, waarvoor de huurder nog niet de maximale huur¹ betaalt? En wilt u aan huishoudens met een inkomen boven € 43.574 een huurverhoging van meer dan inflatie+2,5% voorstellen? Dan mag u voor die woningen gebruikmaken van deze service.

¹ Woningen waarvoor u een huurverhoging van meer dan inflatie+2,5% kunt voorstellen zonder de maximale huurprijsgrens (op basis van het puntentotaal) van de woning te overschrijden.

Voor het aanvragen en ontvangen van huishoudverklaringen maakt u gebruik van het Portaal voor Inkomensafhankelijke Huurverhoging (<https://pih.belastingdienst.nl/>). Om hiervan gebruik te maken, moet u eerst een account aanvragen voor het portaal. Nadat u zich succesvol hebt aangemeld ontvangt u per post uw inloggegevens. We streven ernaar dat u deze brief binnen 10 werkdagen na uw aanmelding ontvangt. In hoofdstuk 3 van dit document is beschreven hoe u zich moet aanmelden.

U krijgt per burgerservicenummer/RSIN² maximaal één account op het portaal. Hebt u als verhuurdersorganisatie meerdere RSIN's, dan moet u voor elk RSIN een account aanvragen. Wanneer u als verhuurdersorganisatie meerdere vestigingen hebt, kunt u toch slechts één account (per burgerservicenummer/RSIN) krijgen.

Bent u een verhuurder die geen eigenaar is van de verhuurde woning, maar verhuurt u namens de eigenaar? Dan moet u voor het gebruik van de service contact opnemen met de eigenaar van de woning. De eigenaar kan dan, als hij/zij dit wenst, gebruikmaken van de service.

Na het succesvol aanmelden en verkrijgen van uw inlogaccount kunt u huishoudverklaringen aanvragen. In hoofdstuk 4 van dit document is beschreven hoe u een huishoudverklaring moet aanvragen.

Als u na het verkrijgen van het inlogaccount een BAG-id (adres) van een woning met een gereguleerde huurovereenkomst aanlevert, geven wij op werkdagen na ongeveer 24 uur een huishoudverklaring af waarin een vastgestelde inkomenscategorie of huishoudensindicatie is aangegeven. Hiervoor hoeft u niet ingelogd te blijven op het portaal. Zodra de verklaringen klaarstaan, ontvangt u hierover een e-mail. Daarna kunt u inloggen en de verklaringen downloaden.

We verstrekken geen inkomenscategorie als u geen extra huurverhoging mag voorstellen. Dit is het geval als:

- is vastgesteld dat er sprake is van een huishouden waarvan één of meerdere leden de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt;
- op het adres 4 of meer personen wonen.

Voor deze huishoudens is de inkomenscategorie immers niet relevant, omdat deze huishoudens van de inkomensafhankelijke hogere huurverhoging zijn uitgezonderd ongeacht het huishoudinkomen. Het verstrekken van de informatie is wettelijk bepaald.

2.3 Hoe vraagt u een huishoudverklaring aan?

Vanaf 1 februari 2020 kunt u (als u een inlogaccount hebt) een huishoudverklaring voor een adres via het portaal aanvragen. U levert dan de volgende gegevens aan:

- Een BAG-id (identificatienummer van het verblijfsobject zoals vermeld in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen)

U kunt zo een huishoudverklaring per Bag-id(adres) aanvragen. Dit geldt voor zelfstandige woningen met een gereguleerde huurovereenkomst, waarvoor u nog een huurverhoging van meer dan inflatie+2,5% kunt voorstellen zonder de maximale huurprijs van de woning te overschrijden. Nadat u de aanvraag hebt ingestuurd, ontvangt u de huishoudverklaring in een gecomprimeerd zip-bestand.

Als u een groot aantal woningen met een gereguleerde huurovereenkomst verhuurt – waarvoor u een huurverhoging van meer dan inflatie+2,5% kunt voorstellen zonder de

² RSIN staat voor 'Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer' en vervangt het fiscaal nummer van de Belastingdienst voor niet-natuurlijke personen. U vindt het RSIN in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Voor natuurlijke personen is het fiscaal nummer vervangen door het burgerservicenummer dat door uw gemeente is uitgegeven. U hebt dit burgerservicenummer of RSIN nodig voor het uitwisselen van gegevens met een overheidsorganisatie.

maximale huurprijs te overschrijden – dan kunt u meerdere BAG-id's in één keer aanleveren via een bestand. In dit geval ontvangt u de huishoudverklaring voor alle adressen in een gecomprimeerd zip-bestand. Een uitgebreide beschrijving vindt u in hoofdstuk 4.

Let op: u kunt een huishoudverklaring alleen via het portaal aanvragen. Een aanvraag via e-mail of telefoon is niet mogelijk.

2.4 Aanvragen via het BAG-id

Het BAG-id staat voor een unieke identificatie van het verblijfsobject zoals vermeld in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen. Een woning kent meerdere BAG-id's, de Belastingdienst maakt gebruik van het BAG-id dat vermeldt staat bij het verblijfsobject.

Deze unieke identificatie kunt u met het adres van een woning opvragen via <https://bag.basisregistraties.overheid.nl/> of via <https://bagviewer.kadaster.nl/>.

2.5 Jaar van inkomen en actualiteit van de gegevens

Voor de inkomensafhankelijke huurverhoging is het jaarinkomen van twee jaar voor de huurverhoging van belang. Meer recente inkomensgegevens hebben vaak nog geen definitieve status. We zorgen ervoor dat de huishoudverklaring met inkomenscategorie die u op basis van uw aanvraag krijgt, is gebaseerd op de inkomens van 2018 die zijn vastgelegd in de basisregistratie inkomen.

Uw aanvraag verwerken wij met de gegevens die op dat moment bij ons bekend zijn. Daarbij wordt bepaald wie op het adres als bewoner(s) is of zijn ingeschreven. Daarna wordt bepaald of het huishouden tot de uitzonderingsgroep (huishouden met één of meer AOW-gerechtigden en huishoudens van 4 of meer personen) behoort. Zo ja, dan zoekt de Belastingdienst niet naar de inkomens omdat die niet relevant zijn. Als het huishouden niet tot de uitzonderingsgroep behoort, stelt de Belastingdienst de inkomenscategorie van hun gezamenlijk inkomen van 2018 vast.

Het kan zijn dat de huurder(s) op het moment van uw aanvraag nog niet de AOW-gerechtigde leeftijd heeft/hebben en deze wel heeft/hebben bereikt op het moment dat u de extra huurverhoging gaat voorstellen of op de ingangsdatum van de door u voorgestelde huurverhoging. U kunt dan na bezwaar van de huurder(s) tegen de huurverhoging een vervolgvklaring aanvragen. Die vervolgvklaring zal dan zijn gebaseerd op de op dat moment beschikbare (dus actuelere) gegevens.

Let op:

Door naar het inkomen van twee jaar terug te kijken, is de kans erg groot dat dit inkomen definitief is vastgesteld. In een beperkt aantal gevallen zal dit niet het geval zijn. De huurder zal dan mogelijk bij u als verhuurder bezwaar maken tegen de voorgestelde huurverhoging.

2.6 Systemeisien

Voor het gebruik van het internetportaal, gelden de volgende systeemeisen:

Algemene eisen	
Resolutie	Resolutie van minimaal 1024x768
Geheugen	Geheugen: 1Gb of meer
Javascript	Javascript moet aanstaan
Cookies	Sessiecookies dienen te worden geaccepteerd
ZIP hulpprogramma	Om het antwoordbestand te kunnen unzippen
Besturingssystemen	Minimale versie
Microsoft (client)	Windows Vista, Windows 7 of hoger

Microsoft (server)	Microsoft Windows Server 2008
Linux	Linux
Mac OS	Apple Mac OSX 10.6 of hoger
Internetbrowsers	Minimale versie
Microsoft	Internet Explorer 9 of hoger Microsoft Edge alle versies
Google	Chrome versie 39 of hoger
Mozilla	Firefox versie 31 of hoger
Opera	Opera 25 build 1614.71 of hoger
Safari	Safari 6 en hoger
	Het is aan te raden altijd de nieuwste versie van uw browser te installeren.

Naast de genoemde systeemeisen hebt u ook een mobiele telefoon nodig om per sms een inlogcode te kunnen ontvangen.

2.7

Meer informatie

Raadpleeg de documenten op het portaal en het onderdeel 'Veel gestelde vragen'. Ook kunt u contact met ons opnemen, zie hoofdstuk 7.

3 Aanvragen van een portaalaccount

Om een huishoudverklaring bij ons aan te vragen maakt u gebruik van een internetportaal.

Voordat u gebruik kunt maken van het portaal hebt u een account nodig. In dit hoofdstuk is beschreven hoe u een account aanvraagt en hoe u, na het verkrijgen van een inlogaccount, een huishoudverklaring kunt aanvragen.

Let op:

Nadat u een account heeft aangemaakt ontvangt u binnen 2 weken de inloggegevens. Vervolgens kunt u huishoudverklaringen opvragen.

3.1 Account aanvragen

Voor het aanvragen van een account gaat u naar het internetadres: <https://pih.belastingdienst.nl/> en kiest u voor 'Account aanvragen'. Vul het formulier juist en volledig in en kies voor 'Verder' om uw aanvraag te versturen. Als u als verhuurorganisatie meerdere RSIN's hebt, moet u voor elk RSIN een aparte account aanvragen.

U vraagt elk jaar een nieuw account aan. U kunt de accountgegevens van het vorige jaar niet meer gebruiken.

Let op:

Onderdeel van de aanvraag is de akkoordverklaring met de gebruiksvoorwaarden die in de inleiding zijn vermeld.

Het formulier geeft standaard de velden weer voor een verhuurder als niet-natuurlijk persoon, zoals een rechtspersoon of onderneming die is ingeschreven in het Handelsregister. Bent u als verhuurder een natuurlijk persoon, bijvoorbeeld een particulier of eenmanszaak? Kies dan eerst voor 'Natuurlijk persoon' om het juiste aanvraagformulier in beeld te krijgen.

Let op:

Hebt u een buitenlands telefoonnummer? Begin uw telefoonnummer dan met het bijbehorende landnummer. Als u dit niet doet, vult het portaal namelijk automatisch het landnummer van Nederland in (+31).

3.2 Verificatie contactgegevens en verstrekking inloggegevens

Bij het verwerken van uw aanvraag, beginnen we allereerst met het controleren of het BSN/RSIN voorkomt als woningeigenaar. Vervolgens verifiëren we uw e-mailadres en mobiele telefoonnummer. U ontvangt hiervoor een e-mail met een link waarmee u uw e-mailadres kunt bevestigen. Als u deze link hebt aangeklikt komt u meteen op een scherm waar u uw mobiele telefoonnummer kunt bevestigen. U krijgt hiervoor een 6-cijferige code via sms.

Volg hiervoor de aanwijzingen op het scherm. Nadat uw e-mailadres en mobiele telefoonnummer zijn gecontroleerd, ontvangt u *per post* een brief met uw inloggegevens. We streven ernaar dat u deze brief binnen 10 werkdagen na uw aanmelding ontvangt.

Let op:

De Belastingdienst stuurt de brief met inloggegevens naar het adres behorend bij het BSN/RSIN zoals dat bij de Belastingdienst is geregistreerd. Wij halen deze gegevens uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA). De adresgegevens ingevoerd worden bij het aanmaken van het account worden hiervoor niet gebruikt.

3.3 Eerste keer inloggen

3.3.1 Een nieuw wachtwoord opgeven

In de brief die u van de Belastingdienst hebt ontvangen, staan een gebruikersnaam en een eenmalig te gebruiken wachtwoord. Houd deze brief en uw mobiele telefoon bij de hand en ga naar het portaal op <https://pih.belastingdienst.nl>

Vul uw gebruikersnaam en het wachtwoord in, lees de verklaring eronder en bevestig deze door het vakje ervoor aan te klikken. Kies vervolgens op 'Inloggen'.

Let op:

Deze gegevens zijn hoofdlettergevoelig, neem elk teken letterlijk over

U krijgt nu de vraag om een nieuw wachtwoord in te voeren. Het wachtwoord dat u per brief ontving, verloopt namelijk bij de eerste keer inloggen. Het nieuwe wachtwoord moet voldoen aan de volgende eisen:

- Het wachtwoord moet bestaan uit minimaal 8 tekens en maximaal 32 tekens.
- Bevat minimaal 1 kleine letter [a-z].
- Bevat minimaal 1 hoofdletter [A-Z].
- Bevat minimaal 1 cijfer [0-9].
- Bevat minimaal 1 bijzonder teken: [- _ ! \$ % & . = / \ : < > | ? @ [] { }].
- Mag niet de gebruikersnaam bevatten.

3.3.2 Sms-verificatie

Voor u verder kunt, verstuurt het portaal een bevestigingscode via sms naar uw mobiele telefoon. In deze sms staan de code en de tijd tot wanneer de code geldig is. Is de tijd verlopen, dan doorloopt u het proces van sms-verificatie opnieuw.

Neem de code die u per sms hebt ontvangen over in het onderstaande scherm en klik op 'Inloggen'.



Account verificatie

U ontvangt binnen 1 minuut een sms-bericht op uw mobiele telefoon. Vul de code die in het bericht staat hieronder in en klik op *Inloggen*.

Verplichte velden zijn gemarkeerd met een *

Verificatie

Code*

Bel code Verstuur nieuwe SMS Inloggen

U krijgt nu het hoofdscherm te zien, waar eventuele berichten worden getoond.

3.3.3

Geen sms ontvangen

Hebt u na een minuut nog steeds geen sms ontvangen?

Heeft het aanvragen van een nieuwe sms via de optie 'Verstuur nieuwe sms' geen effect? Klik dan op 'Bel code'. U wordt binnen enkele minuten gebeld en de verificatiecode zal – na enkele seconden - worden voorgelezen. Neem de code over op het scherm en klik op 'Inloggen'.

3.3.4

Na het inloggen

Nadat u het inlogproces hebt doorlopen, krijgt u het hoofdscherm te zien. Hier vindt u nieuws, informatie en kunt u naar de diverse onderdelen van het portaal navigeren.

The screenshot displays the user interface of the Belastingdienst portal. At the top right, it indicates the user is logged in ('Ingelogd als') and provides a link to log out ('/ Uitloggen'). The central header features the Belastingdienst logo and the title 'Portaal voor de Inkomensafhankelijke Huurverhoging'. Below this is a navigation bar with links for 'Home', 'Huishoudverklaring opvragen', 'Dossier', 'Valideer bestand', 'Veelgestelde vragen', 'Beheer', and 'Contact'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Mededelingen', contains a welcome message dated 18-09-2018, explaining the portal's purpose for tenants and providing instructions on how to use it. The right column, titled 'Documenten', lists a document 'Handleiding IAH 2018' and includes a secondary welcome message and the user's last visit information: 'Uw laatste bezoek was op: 29 november 2019 11:02'. At the bottom, there is a footer section titled 'Algemeen' with links for 'Contact', 'Cookies', 'Privacy en uw persoonsgegevens', and 'Storingen en onderhoud'.

4 Huishoudverklaringen aanvragen

In dit hoofdstuk leest u hoe u handmatig of via een bestand (met meerdere BAG-id's) gegevens opvraagt via het portaal.

Bent u eigenaar van meerdere woningen in de gereguleerde sector waarvoor u een huurverhoging van meer dan inflatie+2,5% kunt voorstellen, zonder de maximale huurprijsgrens (op basis van het puntentotaal) van de woning te overschrijden en wilt u voor meerdere adressen tegelijkertijd huishoudverklaringen aanvragen? Lees dan paragraaf 4.4 voor meer informatie.

4.1 Inloggen op het portaal

Eerst moet u inloggen op het portaal. Houd uw mobiele telefoon bij de hand en ga naar het portaal op <https://pih.belastingdienst.nl>

The screenshot shows the login page for the 'Portaal voor Inkomensafhankelijke Huurverhoging'. At the top, there is the Belastingdienst logo and name. Below the header, the title 'Portaal voor Inkomensafhankelijke Huurverhoging' is displayed. A welcome message states: 'Welkom op het Portaal voor Inkomensafhankelijke Huurverhoging van de Belastingdienst. Om in te loggen vult u de inloggegevens in die u heeft ontvangen en klikt u op Inloggen.' There is a link for 'veelgestelde vragen'. A note indicates that asterisks mark mandatory fields. The login section contains two input fields: 'Gebruikersnaam*' and 'Wachtwoord*'. Below the fields is a checkbox with the text: 'Ik verklaar dat ik alleen huishoudverklaringen opvraag betreffende huurwoningen met een gereguleerde huurovereenkomst waarvan de huurder niet de maximale huur betaalt. Ik verklaar dat ik de huishoudverklaringen alleen voor de huurverhoging gebruik en zal vernietigen zodra de door mij voorgestelde huurverhoging definitief wel of niet is doorgegaan. Ik ben op de hoogte van de geldende voorwaarden en van de sancties op misbruik.' At the bottom of the login section, there is a blue 'Inloggen' button and a link 'Wachtwoord vergeten'.

Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in, lees de verklaring eronder en bevestig deze door het vakje ervoor aan te klikken. Kies vervolgens op 'Inloggen'.

4.1.1 Sms-verificatie

Voordat u verder kunt, stuurt het portaal een bevestigingscode via sms naar uw mobiele telefoon. In deze sms staan de code en de tijd tot wanneer de code geldig is. Is de tijd verlopen, dan doorloopt u het proces van sms-verificatie opnieuw.

Neem de code die u per sms hebt ontvangen over in het onderstaande scherm en klik op 'Inloggen'.



Account verificatie

U ontvangt binnen 1 minuut een sms-bericht op uw mobiele telefoon. Vul de code die in het bericht staat hieronder in en klik op **Inloggen**.

Verplichte velden zijn gemarkeerd met een *

Verificatie

Code*

U krijgt nu het hoofdscherm te zien.

4.1.2

Geen sms ontvangen

Hebt u na een minuut nog steeds geen sms ontvangen?

Heeft het aanvragen van een nieuwe sms via de optie 'Verstuur nieuwe sms' geen effect? Klik dan op 'Bel code'. U wordt binnen enkele minuten gebeld en de verificatiecode zal – na enkele seconden - worden voorgelezen. Neem de code over op het scherm en klik op 'Inloggen'.

4.2

Nieuws en informatie

Na het inloggen komt u op het hoofdscherm. Aan de linkerkant vindt u actuele informatie over het portaal en over de aanlevering van gegevens. Aan de rechterhand kunt u deze handleiding en andere documenten downloaden.

4.3

Huishoudverklaring aanvragen per adres

Wilt u een verklaring aanvragen per adres, dan gaat u op het hoofdscherm naar 'huishoudverklaringen opvragen', waarbij u als gewenste invoermethode 'Opgave BAG-identificatienummer' kiest. Klikte u daarna op 'Volgende' dan komt u op het invoerscherm.

Portaal voor de Inkomensafhankelijke Huurverhoging

[Home](#)
[Huishoudverklaring opvragen](#)
[Dossier](#)
[Valideer bestand](#)
[Veelgestelde vragen](#)
[Beheer](#)
[Contact](#)

[Home](#) > [Huishoudverklaring opvragen](#)

Huishoudverklaring opvragen

Kies hieronder de methode om een of meerdere huishoudverklaringen op te vragen.

Verplichte velden zijn gemarkeerd met een *

Methode van aanvragen

Methode*

Bestand uploaden
 Opgave BAG-identificatienummer

In dit scherm vult u het BAG-id van het Verblijfsobject (zie paragraaf 2.4) in van de woning(en) met een gereguleerde huurovereenkomst. Klik na het invullen van een adres op de knop > (hieronder rood omkaderd) om de aanvraag in de lijst aan de rechterkant van het scherm te zetten.

Let op:

Het BAG-id bestaat uit 16 cijfers en er vindt geen controle plaats of het BAG-id juist is.

Hebt u meerdere adressen? Vul aan de linkerkant van het scherm het volgende adres in waarvoor u een aanvraag wilt doen en voeg deze met de knop > toe. Herhaal dit net zo lang totdat alle adressen in de lijst staan. Hieronder ziet u een voorbeeld voor 2 adressen:



Hebt u een fout gemaakt bij het invoeren van het BAG-id, of wilt u bij nader inzien voor een bepaald BAG-id toch geen verklaring aanvragen, selecteer deze dan in de lijst en klik op < (hieronder rood omkaderd). Het BAG verschijnt vervolgens aan de linkerkant van het scherm. Hier kunt u de gegevens corrigeren en weer met de > knop toevoegen. Wilt u het BAG niet in de aanvraag meenemen, dan laat u het gewoon aan de linkerkant van het scherm staan.



Hebt u alle BAG-id's toegevoegd, klik dan op 'Vraag aan voor <aantal> adressen' om de aanvraag in te dienen voor de adressen die in de lijst staan.

Als het adres of het BAG-id (Verblijfsobject) qua formaat juist zijn opgegeven, zal uw aanvraag worden geaccepteerd voor verdere verwerking. U krijgt hiervan boven in beeld een bevestiging.

Gegevensportaal voor Verhuurders

Home **Huishoudverklaring opvragen** Dossier Valideer bestand Veelgestelde vragen Beheer

Home > Huishoudverklaring opvragen

Uw aanvragen zijn met succes opgeslagen en ingediend voor verdere verwerking. Wanneer de huishoudverklaringen beschikbaar zijn dan ontvangt u hiervan een e-mail notificatie, de huishoudverklaringen zijn dan te downloaden via het Dossier scherm.

In de regel krijgt u binnen 24 uur een e-mail waarin we aangeven dat de huishoudverklaringen voor u klaarstaan. U hoeft dus niet ingelogd te blijven op het portaal. Als u – na ontvangst van de e-mail – weer inlogt op het portaal kunt u de verklaringen downloaden door boven in het scherm de optie 'Dossier' te kiezen. Meer hierover vindt u in hoofdstuk 5.

Via de knop 'Home' kunt u terugkeren naar het beginscherm.

4.4 Huishoudverklaring aanvragen via een bestand

Naast het invoerscherm kunt u ook meerdere Bag-ids in één keer aanleveren via een bestand. U leest in deze paragraaf hoe u dit doet.

Let op:

Wilt u een applicatie gebruiken voor het maken van een bestand om gegevens aan te leveren? Dan biedt dit gedeelte de benodigde informatie om uw applicatie op een juiste manier te (laten) ontwikkelen.

4.4.1 *Formaat aanvraagbestand*

Gegevens moet u aanleveren in csv-formaat. In dit formaat worden de verschillende gegevens gescheiden door een komma-teken. Ook de niet-verplichte, optionele velden worden door een komma gescheiden, zelfs als u deze niet invult.

Let op dat u géén ongeldige of overbodige tekens in uw bestand plaatst. Een voorbeeld van ongeldige tekens is: aanhalingstekens (" ").

Een voorbeeld van overbodige tekens is: een kopregel boven het bestand.

Ieder veld is voorzien van een naam. Steeds is aangegeven om welk gegeven het gaat, of het om een numeriek (N) of alfanumeriek (AN) gegeven gaat en of het een verplicht of optioneel gegeven is. Zowel verplichte als optionele velden worden door komma's gescheiden, zelfs als u de optionele velden niet invult.

4.4.2 *Specificaties aanvraagbestand*

Aan te leveren gegeven	Numeriek (N) of alfanumeriek (AN) en aantal mogelijke posities	Verplicht/ optioneel te leveren gegeven	Toelichting	Voorbeeld
Postcode	AN, 6 posities	Optioneel veld	Door TNT Post vastgestelde code die hoort bij een bepaalde combinatie van woonplaats, openbare ruimte en huisnummer.	7321AB
Huisnummer	N, 5 posities	Optioneel veld	Numerieke aanduiding zoals deze door het gemeentebestuur aan een object is toegekend.	1
Huisnummer-toevoeging	AN, 12 posities	Optioneel veld	Toegekende nadere toevoeging aan een huisnummer.	A Of A 1R
BAG-id (verblijfs-object)*	AN, 16 posities	Verplicht veld	Identificerend gegeven van het object in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen.	00000101234 56789

* U kunt uitsluitend een aanvraag indienen op basis van het BAG-identificatie van de woning uit de Basisregistratie Adressen en Gebouwen van het Kadaster. U kunt hiervoor de BAG-viewer gebruiken. <https://bagviewer.kadaster.nl>

Neem per verhuurde woning een record op. Het aantal records in een bestand is niet aan een minimum of maximum gebonden. De grootte van het bestand is echter gebonden aan een maximum van 50.000 regels.

4.4.3 *Voorbeeld aanvraagbestand*

De gegevens in een csv-bestand zijn achter elkaar genoteerd en gescheiden door een komma, zowel de verplichte als de optionele velden. Er zijn geen aanhalingstekens om de gegevens geplaatst. Voor elk object staan de gegevens op een nieuwe regel. Bijvoorbeeld: Als u alleen het verplichte veld invult ziet uw record opbouw er als volgt uit:

```
,,, 0000010123456789
```

Maakt u gebruik van de optionele velden dan ziet uw record opbouw er als volgt uit:

```
6042AA,109,A-7,000000000000000001
```

```
7322AC,23,,000000000000000001
```

De eerste 3 velden zijn optioneel en bevatten respectievelijk postcode, huisnummer en huisnummertoevoeging. Het vierde **verplichte** veld bevat het BAG-id.

Het BAG-id zoals is opgenomen in het vraagbestand wordt gebruikt bij het bepalen van de inkomensindicatie. Als ook het adres is opgenomen, wordt deze in de verwerking genegeerd. Dus er wordt geen controle uitgevoerd of de door u opgegeven combinatie van adres en BAG-id correct is.

4.4.4 *Naamgeving aanvraagbestand*

Geef uw bestandsnaam de volgende structuur:

```
`<naam>' + '.csv'
```

Gebruik voor het veld <naam> alleen letters, cijfers, liggende streepjes (_) en mintekens (-).

Voorbeeld: 'IAH_VRG_2019-10-01.csv'

4.4.5 *Recordbeschrijving aanvraagbestand*

Hieronder vindt u de specificaties van de gegevens die we nodig hebben om u een huishoudverklaring te verstrekken. Nadat u een account hebt gekregen kunt u het formaat van uw bestand laten controleren op het portaal. Klik hiervoor op het tabblad 'Valideren'. Hierbij kijken we niet naar de inhoud van uw bestand. We controleren of het door u aangeleverde bestand voldoet aan de technische en inhoudelijke eisen. Er wordt gecontroleerd op het bestandsformaat, het juiste formaat van de gegevens (numeriek en alfanumeriek), het aantal posities van de gegevens en of de verplichte velden gevuld zijn. Als we een afwijking constateren, ziet u dit op het scherm. Als we geen afwijking constateren ziet u een vinkje op het scherm.

Home Huishoudverklaring opvragen Dossier **Valideer bestand** Veelgestelde vragen Beheer Contact

Home > Valideer bestand

Valideer bestand

Voor het opvragen van grote aantallen verklaringen kunt u hieronder een vraagbestand indienen. Dit bestand wordt gevalideerd en eventuele fouten in het bestand worden gerapporteerd. Er worden geen huishoudverklaringen opgevraagd.

Per regel in het vraagbestand geldt: dat het BAG-id (vierde kolom) dient ingevoerd te zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op belastingdienst.nl/privacy staat hoe wij dat doen.

Valideer bestand

Bestand*

Geen bestand gekozen

4.4.6

Uploaden aanvraagbestand

Nadat u bent ingelogd (zie hoofdstuk 4.1), gaat u naar 'Aanvragen gegevens'. Als u de huishoudverklaring wilt aanvragen via een bestand, kies dan als gewenste invoermethode 'Bestand uploaden'.

Nadat u op 'Volgende' hebt geklikt, kunt u een csv-bestand selecteren via 'Bladeren'.

Let op:

Bewaar zelf een kopie van het ingestuurde bestand, omdat u de bestanden na het insturen niet meer op het portaal kunt inzien of gebruiken voor een nieuwe aanlevering.

Zoek op uw computer het csv-bestand dat u wilt aanleveren en kies voor 'Openen'. U hebt het bestand nu klaarstaan voor verzending. Kies dan voor 'Aanvragen'.

We controleren of het door u aangeleverde bestand voldoet aan de technische en inhoudelijke eisen. We controleren op het bestandsformaat, het aantal posities van de gegevens, of de verplichte velden gevuld zijn en of alle velden door een komma zijn gescheiden. Is er een afwijking geconstateerd, dan krijgt u hiervan een melding op het beeldscherm. Corrigeer de aangegeven fouten en upload het bestand opnieuw. Uw aanvraag nemen we pas in behandeling als alle fouten zijn opgelost.

Zodra uw aanvraag is geaccepteerd, zal het portaal dit aan de bovenkant van het scherm bevestigen.

Gegevensportaal voor Verhuurders

Home **Huishoudverklaring opvragen** Dossier Valideer bestand Veelgestelde vragen Beheer

Home > Huishoudverklaring opvragen

Uw aanvragen zijn met succes opgeslagen en ingediend voor verdere verwerking. Wanneer de huishoudverklaringen beschikbaar zijn dan ontvangt u hiervan een e-mail notificatie, de huishoudverklaringen zijn dan te downloaden via het Dossier scherm.

In de regel krijgt u binnen 24 uur van ons een e-mail waarin we aangeven dat de huishoudverklaringen voor u klaarstaan. U hoeft dus niet ingelogd te blijven op het portaal. Als u – na ontvangst van de e-mail – weer inlogt op het portaal kunt u de verklaringen

downloaden door boven in het scherm de optie 'Dossier' te kiezen. Meer hierover vindt u in hoofdstuk 5.

Via de knop 'Home' kunt u terugkeren naar het beginscherm.

5 Het Dossier-scherm

In het 'Dossier'-scherm kunt u altijd nakijken wanneer u welke aanvraag hebt gedaan. Bovendien kunt u daar de huishoudverklaringen downloaden, zodra deze voor u klaarstaan. In dit hoofdstuk wordt het 'Dossier'-scherm verder toegelicht.

Als het huishouden niet tot de uitzonderingsgroep behoort en het huishoudinkomen op dit adres hoger is dan de inkomensgrens, hebt u de mogelijkheid om een huishoudverklaring op basis van uw aanvraag in pdf-formaat te kunnen downloaden. Deze verklaring moet u meesturen met het voorstel tot huurverhoging van meer dan inflatie+2,5% dat u aan uw huurder(s) doet.

5.1 Notificatie

Zodra er een huishoudverklaring voor u klaarstaat, zal het portaal u automatisch een e-mail sturen. Het is dus niet nodig dit zelf op het portaal te controleren.

5.2 Het 'Dossier'-scherm openen

Klik bovenaan het scherm op 'Dossier'. U krijgt nu het volgende scherm te zien:

Dossier

Gereedstaande documenten

Bestand	Datum	Tijd	Type
IAH-huishoudverklaringen.zip	06-05-2018	13:30	huishoudverklaringen

De door de Belastingdienst geuploade documenten

Opgevraagde gegevens

Bestand	Datum	Tijd	Status	Huishoudverklaring
Adres opvraging	28-05-2018	16:29	In behandeling	
Adres opvraging	14-05-2018	16:50	In behandeling	
demo_iah_vraagbestand.csv	06-05-2018	12:53	In behandeling	IAH-huishoudverklaringen.zip

De door u opgevraagde gegevens

De vraagbestanden worden versleuteld opgeslagen en zijn niet te downloaden.

Via *Huishoudverklaringen opvragen* kunt u indien nodig nieuwe huishoudverklaringen opvragen.

Onder 'Gereedstaande documenten' vindt u een overzicht van de documenten die voor u klaarstaan. Ziet u nog geen huishoudverklaringen? Dan kan het zijn dat deze later komen, het duurt namelijk ongeveer 24 uur voordat deze beschikbaar komen.

Bij 'Opgevraagde gegevens' kunt u zien welk (type) aanvraag u wanneer hebt gedaan. In de kolom 'Bestand' ziet u het ingediende vraagbestand. Hebt u een aanvraag ingediend

door het formulier in te vullen, verschijnt deze onder de naam 'Adres- opvraging'. Bij datum en tijd ziet u wanneer u de aanvraag hebt ingediend en bij 'Status' ziet u in welk stadium de aangevraagde huishoudverklaring zich bevindt.

Zodra er bij een vraagbestand huishoudverklaringen voor u zijn klaargezet, vindt u deze terug in de kolom 'Huishoudverklaring'. Deze is identiek aan het bestand dat wordt aangeboden onder 'gereedstaande documenten'.

Let op:

U kunt in het scherm 'Dossier' uw eerdere aanvraag niet meer zien of downloaden.

5.3 Het resultaat van uw aanvraag

Naar aanleiding van uw aanvraag ontvangt u een zip-bestand met daarin een antwoordbestand in csv-formaat en eventueel één of meerdere huishoudverklaringen. Alleen wanneer de inkomensindicatie een "J" is ontvangt u een huishoudverklaring in pdf-formaat. Dit bestand kunt u terugvinden in het scherm 'Dossier' onder de kop 'Gereedstaande documenten'. Klik op dit bestand om de informatie te downloaden. Bewaar het bestand daarna op uw computer, omdat u het gedurende maximaal 14 dagen slechts drie keer kunt downloaden.

Het zip-bestand bestaat uit een antwoordbestand in csv-formaat en één of meerdere huishoudverklaringen in pdf-formaat.

5.3.1 Het antwoordbestand

Op basis van het door u aangeleverde csv-bestand, ontvangt u een antwoordbestand in csv-formaat. Dit antwoordbestand bevat per adres een code/indicatie van de inhoud van de huishoudverklaring. Dit zijn de mogelijke codes/indicaties:

Indicatie	Betekenis
J	Ja , het huishoudinkomen valt in de hogere inkomenscategorie waarbij een hogere huurverhoging is toegestaan. In dit geval is ook het aantal inkomensontvangers vermeld.
N	Nee , het huishoudinkomen valt niet in de inkomenscategorie waarbij een hogere huurverhoging is toegestaan
U	Uitzonderingsgroep* . Het huishouden behoort tot de huishoudens die van de hogere huurverhoging zijn uitgezonderd: <ul style="list-style-type: none"> • het huishouden bevat een of meer personen die de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt of; • het huishouden bevat 4 of meer personen. <p>*) Van de huishoudens in deze uitzonderingsgroep zoeken we geen inkomensgegevens, omdat het huishoudinkomen niet relevant is voor de huurverhoging.</p>
O	Onbekend . Deze indicatie is van toepassing als: <ul style="list-style-type: none"> • er geen bewoners staan ingeschreven op het betreffende adres; • de geboortedatum van een of meerdere bewoners onbekend is; • niet van alle bewoners het inkomen bekend is en het vastgestelde huishoudinkomen onder de inkomensgrens ligt; • van geen van de bewoners een inkomen bekend is.
A	Geen indicatie. Een indicatie A is van toepassing als: <ul style="list-style-type: none"> • het opgegeven BAG-id niet voorkomt in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG).
X	Geen indicatie. Een indicatie X is van toepassing als: <ul style="list-style-type: none"> • het gevraagde BAG-id is niet bij ons bekend als woning, of omdat de woning een recreatiewoning is of als een bedrijfspand staat geregistreerd; • als we voor dit BAG-id een andere eigenaar kennen of als we voor dit Bag_id geen eigenaar kennen aan de hand van het door de gemeente aangeleverde WOZ-bestand.

Alleen bij een huishoudverklaring met de code/indicatie 'J', is het aantal inkomensontvangers opgenomen waarop deze is bepaald. Het aantal inkomensontvangers houdt in het aantal personen waarop het huishoudinkomen in de indicatie is gebaseerd. Hieronder vallen de personen die momenteel op het adres wonen en in 2018 gezamenlijk

een inkomen hadden van meer dan de inkomensgrens van € 43.574.

Van personen die op 1 januari 2020 jonger zijn dan 23 jaar is alleen het bedrag boven de inkomens-vrijstellingsgrens van € 20.450 meegerekend. Alleen in die gevallen waarbij het inkomen van deze jongeren boven de inkomens-vrijstellingsgrens komt, worden deze als inkomensontvangers gemeld op de huishoudverklaring. Als het inkomen van deze jongeren onder de inkomens-vrijstellingsgrens valt, zijn deze niet meegerekend in het aantal inkomensontvangers zoals vermeld in de huishoudverklaring.

Voor elk adres waar het huishoudinkomen hoger is dan de inkomensgrens (indicatie 'J') ontvangt u een verklaring in pdf-formaat. Deze verklaring moet u meesturen met het voorstel tot extra huurverhoging (> inflatie+2,5%) dat u aan uw huurder(s) doet. Het pdf-bestand staat samen met het csv-bestand in een gecomprimeerd zip-bestand op het portaal.

Om dit bestand te kunnen unzippen hebt u een zip-programma nodig op uw computer. De meeste moderne besturingssystemen ondersteunen het zip-formaat. Anders kunt u een los zip-programma downloaden, er zijn zowel gratis als betaalde varianten beschikbaar.

U ontvangt een pdf-bestand met verzamelde huishoudverklaringen – met indicatie 'J' en een maximum van 1.000 verklaringen – gesorteerd op de adressen die u hebt opgenomen in het vraagbestand. Als u op basis van uw vraagbestand meer dan 1000 'J'-verklaringen ontvangt, ontvangt u dus meerdere pdf-bestanden bij het antwoordbestand.

5.3.2

Specificaties csv-antwoordbestand

Ieder veld is voorzien van een naam. Steeds is aangegeven om welk gegeven het gaat, of het om een numeriek (N) of alfanumeriek (AN) gegeven gaat en of het een verplicht of optioneel gegeven is. Alle velden, ook de optionele, worden door een komma gescheiden.

Antwoord-gegeven	Numeriek (N) / Alfa-numeriek (AN), aantal mogelijke posities	Verplicht/ optioneel	Toelichting	Voorbeeld
Postcode	Gelijk aan het aangeleverde bestand.			
Huisnummer				
Huisnummer-toevoeging				
BAG-id	N, 16 posities	Verplicht	Identificerend gegeven van het verblijfsobject zoals vermeld in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen.	
Inkomens-indicatie		Verplicht	Indicatie van het huishoudinkomen op het adres. Mogelijke waarden: 'A' als het BAG-id niet vermeld staat in de BAG. 'X' als: 1. er geen woning met het opgegeven BAG-id bij ons bekend is; 2. we voor de woning behorend tot het BAG-id een andere of geen eigenaar kennen. 'J' bij huishoudinkomen > € 43.574 'N' bij huishoudinkomen ≤ € 43.574	J

Antwoord-gegeven	Numeriek (N) / Alfnumeriek (AN), aantal mogelijke posities	Verplicht/ optioneel	Toelichting	Voorbeeld
			'O' als het huishoudinkomen 2018 onbekend is 'U' bij het huishouden \geq 4 personen of één of meer bewoners de AOW-gerechtigde leeftijd heeft (geen inkomensgegevens bij gezocht)	
Aantal inkomens-ontvangers	N, 2 posities	Optioneel (gevuld als inkomens-indicatie 'J' is)	Het aantal personen met inkomen dat onderdeel uitmaakt van het huishoudinkomen.	3
BAG-id	AN, 16 posities	Optioneel (gevuld als het BAG-id bij ons bekend is)	Identificerend gegeven van het verblijfsobject zoals vermeld in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen. Het betreft het gegeven dat we hebben gebruikt bij het vaststellen van de inkomensindicatie en hoort bij het adres waarvoor de huishoudverklaring is opgevraagd.	0000010123456789 of 0000010123456789

5.3.3

Voorbeeld antwoordbestand

De gegevens in een csv-bestand zijn achter elkaar genoteerd, gescheiden door een komma, zowel de verplichte als de optionele velden. Voor elk object staan de gegevens op een nieuwe regel. Bijvoorbeeld:

```
9999XX,1,A,1234567890123456,J,2,1234567890123456
9999XX,1,A,1234567890123456,N,0,1234567890123456
9999XX,1,A,1234567890123456,U,0,1234567890123456
,,,1234567890123456,J,2,1234567890123456
```

De eerste 3 velden bevatten postcode, huisnummer en huisnummertoevoeging, als deze in het vraagbestand door u zijn opgenomen. Het vierde veld bevat het BAG-id zoals u deze hebt ingevuld bij de aanvraag. Het 5e en 6e veld bevatten de inkomensindicatie en een aanduiding voor het aantal bewoners (hier worden alleen het aantal bewoners genoemd als er sprake is van een inkomensindicatie J). Het 7e veld bevat het BAG-id zoals deze voor de woning in onze administratie is opgenomen.

5.3.4

Naamgeving antwoordbestand

Als u één adres hebt opgevraagd, heeft het antwoordbestand de volgende structuur:

IAH_ANT_[tijdstempel].zip

In het zip-bestand staan de volgende bestanden:

- IAH_ANT_[tijdstempel].csv
- IAH_[tijdstempel]_[adres].pdf (als er sprake is van inkomenscategorie 'J')

Bij het opvragen van meerdere adressen heeft het antwoordbestand de volgende structuur:

IAH_ANT_[tijdstempel].zip

In het zip-bestand staan de volgende bestanden:

- IAH_ANT_[tijdstempel].csv
- IAH_[tijdstempel]_[bestandsnummer]_[eerste adres]_[laatste adres].pdf (als er sprake is van meerdere adressen met een inkomenscategorie 'J')

Uitleg bij variabelen

- [tijdstempel] = aanduiding van de tijd in YYYYMMDDHHMMSS-formaat, bijvoorbeeld 20171231235959.
- [bestandsnummer] = het volgnummer van het pdf-bestand , bijvoorbeeld 1.
- [eerste adres] = postcode, huisnummer en huisnummer-toevoeging van het eerste record in het pdf-bestand, bijvoorbeeld 1000AA_1_A.
- [laatste adres] = postcode, huisnummer en huisnummer-toevoeging van het laatste record in de pdf, bijvoorbeeld 1999ZZ_99_C.

Op basis van de hiervoor genoemde variabelen, zouden de bestanden de volgende namen hebben:

- IAH_ANT_20191231235959.zip
 - IAH_ANT_20191231235959.csv
 - IAH_20191231235959_1_1000AA_1_A_1199ZZ_99_C.PDF

Ontvangt u op basis van uw aanvraag meerdere inkomensindicaties 'J' per pdf-bestand, dan staan in het zipbestand de volgende bestanden:

- IAH_ANT_20191231235959.zip
 - IAH_ANT_20191231235959.csv
 - IAH_20191231235959_1_1000AA_1_A_1199ZZ_99_C.PDF
 - IAH_20191231235959_2_1200AA_1_A_1299ZZ_99_C.PDF

Het laatstgenoemde bestand is dan het tweede pdf-bestand, met volgnummer '2'.

6 Overige functies binnen het gegevensportaal

6.1.1 *Veelgestelde vragen*

Via de knop 'Veelgestelde vragen' kunt u aanvullende informatie krijgen over het portaal en de gegevensaanlevering. Komt u er desondanks niet uit, neem dan contact met ons op. Raadpleeg hiervoor hoofdstuk 7.

6.1.2 *Beheer gegevens*

Via de knop 'Beheer' kunt u een aantal wijzigingen in uw persoonlijke gegevens aan ons doorgeven, zoals wijzigingen in uw wachtwoord, naam en e-mailadres. Om veiligheidsredenen is het niet meer mogelijk om uw telefoonnummer te wijzigen. Hiervoor kunt u gebruikmaken van het contactformulier. Raadpleeg hiervoor hoofdstuk 7.

Let op:

U bent zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van uw contactgegevens.

6.1.3 *Wachtwoord vergeten*

Bent u uw wachtwoord vergeten? Ga dan naar <https://pih.belastingdienst.nl/> en klik op de link 'Wachtwoord vergeten'.



Volg daarna de aanwijzingen op het scherm op.

7 Vragen?

Hebt u nog vragen? Dan kunt u uw vragen stellen via het contactformulier. Dit formulier vindt u op de beginpagina links onderin onder het kopje "Algemeen". Klik daaronder op het woord "Contact". Hier krijgt u, afhankelijk van uw vraag, verschillende opties. Geef zoveel mogelijk informatie, hiermee bespoedigt u het uitzoekproces.

Bent u al ingelogd en heeft u vragen dan kunt u gebruikt maken van het contactformulier op het tabblad 'Contact', zie hoofdstuk 7.1.2.

We nemen e-mails van huurders niet in behandeling. Wel kunt u huurders erop attent maken dat deze telefonisch bij de Belastingdienst een inkomensverklaring (voorheen IB60-formulier) kunnen aanvragen (bij de Belastingtelefoon: 0800-0543).

Als een huurder in bezwaar gaat, hoeft de huurder de verklaring niet bij het bezwaarschrift te voegen. U vraagt na een bezwaar op grond van inkomen of huishoudensituatie een vervolgvklaring aan via het portaal. Meer hierover leest u in hoofdstuk 4.

7.1 Contact

7.1.1 *Vragen stellen via het kopje "Algemeen"*

Hier kunt u uw vragen stellen als u niet ingelogd bent.

Terug **Contact**

Contact

Voor verdere vragen over dit gegevensportaal kunt u na het inloggen via het tabblad "Contact" uw vraag stellen.

1. Klik [hier](#) voor het stellen van algemene vragen over de inkomensafhankelijke huurverhoging.
2. Hebt u problemen met het aanmelden op het portaal? Klik dan [hier](#) om contact met ons op te nemen.

Vragen over het aanmaken van een account heeft Belastingdienst de volgende gegevens van u nodig:

- een steekproef van de door u verhuurde woning(en),
- de gemeente waarin de verhuurde woning zich bevindt,
- het RSIN/BSN van de woningeigenaar en
- het telefoonnummer waarop u eventueel te bereiken bent.

Let op: Het is niet verplicht om het BSN/RSIN op te geven maar voor het beantwoorden van uw vraag is het RSIN/BSN nodig.

3. Hebt u twee weken na aanvraag nog geen login gegevens van ons ontvangen? Klik dan [hier](#) om contact met ons op te nemen.
4. Hebt u algemene vragen aan de Belastingdienst? Klik dan [hier](#).

7.1.2 Vragen stellen via het tabblad "Contact"

Met dit contactformulier kunt u vragen stellen nadat u bent ingelogd.

Home
Huishoudverklaring opvragen
Dossier
Valideer bestand
Veelgestelde vragen
Beheer
Contact

Home > Contact

Contactformulier

Categorie*

Algemeen ▾

Onderwerp*

Telefoonnummer*

Vraag/Opmerking*

Annuleren
Verstuur

Uitleg

- Veel antwoorden kunt u vinden in de handleiding maar ook onder het tabblad "Veelgestelde vragen" op deze pagina. Hier hebben wij ook een selectie van de meest gestelde vragen voor u op een rij gezet. Zo kunt u direct antwoord op uw vraag krijgen.

- Over het algemeen zullen wij antwoord geven via het e-mailadres wat is opgegeven bij het aanmaken van het account.

- Voor het beantwoorden van uw vraag hebben wij de volgende gegevens van u nodig:

1. een steekproef van de door u verhuurde woning(en),
2. de gemeente waarin de verhuurde woning zich bevindt,
3. het RSIN/BSN van de woningeigenaar

Let op: Het is niet verplicht om het BSN/RSIN op te geven maar voor het beantwoorden van uw vraag is het RSIN/BSN nodig.

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op belastingdienst.nl/privacy staat hoe wij dat doen.